



Regione Sicilia



Ministero della Pubblica Istruzione



Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Falcone Borsellino”

Via A. D'Oro - 92026 FAVARA (AG) Tel. 092232634/

C.F.93062310847

e-mail agic86100b@istruzione.it – agic86100b@pec.istruzione.it

sito web www.scuolafalconeborsellino.edu.it



I.C. "FALCONE BORSELLINO"-FAVARA
Prot. 0006069 del 13/11/2020
(Uscita)

Alle famiglie
Al personale Docente
Al Personale Ata

Oggetto: Smartworking ufficio di segreteria.

Si comunica, alle famiglie ed al Personale, l'avvio dello smart working a far data dal 16/novembre 2020, al 25/11/2020 per il personale di Segreteria, fornendo i seguenti contratti per vari ambiti:

- Dirigente ScolasticoDott.ssa Vella Maria

mariavella1979@gmail.com

- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore S.G.A. Vullo Giuseppe
giuseppe.vullo.966@gmail.com

- Gestione del personale docenti (primaria e infanzia)
Assistente Amministrativo, Sig.ra Licata Rosa
rosalicata.174@istruzione.it

- Gestione del personale docenti (scuola secondaria primo grado)
Assistente Amministrativo, Sig.ra Sicilia Paola
paola.sicilia.935@istruzione.it

- Gestione del personale ATA
Assistente Amministrativo Sig.ra La Manna Concettina
lamanna_concettina2017@gmail.com

- Area didattica -Gestione alunni
Assistente Amministrativo, Sig. Moscato Calogero
lillo_moscato@virgilio.it

- Area didattica -Gestione alunni
Assistente Amministrativo Sig. Moscato Domenico
mimmomoscato@tin.it

- Area Protocollo – pensioni,
Assistente Amministrativo Sig. Vetro Salvatore
salvatorevetro2017@gmail.com

- Assistente tecnico
Butera Nadia
buteranadia@virgilio.it

- Supporto alla didattica

Docenti ex art. 113
Sorice Carmela
carmelasorice55@gmail.com

- Supporto al personale
Alba Marianna
marianna.alba@libero.it

Si ricorda che l'Ufficio di Segreteria riceve solo su appuntamento, da richiedere, ai rispettivi settori, tramite le email indicate.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vella Maria

