

Istituto comprensivo "Falcone Borsellino"
Via D'Oro - 92026 Favara (Ag)
Tel.: 092232634 -
E-Mail: agic86100b@istruzione.it

PIANO DI SICUREZZA COVID 19

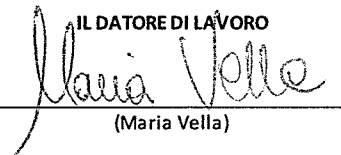
ANALISI E VALUTAZIONE RISCHIO
MISURE, PROCEDURE e ISTRUZIONI OPERATIVE
(Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi)

LUOGO e DATA: Favara, 12/10/2020

REVISIONE:

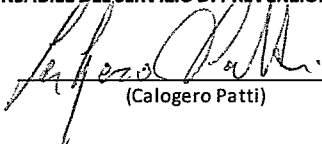
MOTIVAZIONE:

IL DATORE DI LAVORO


(Maria Vella)

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE


(Calogero Patti)



IL MEDICO COMPETENTE

(Dott. Calogera Maria Ceraulo)

per consultazione

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA


(Rosario Mendolia)

DATI IDENTIFICATIVI

DATI AZIENDA:

Ragione sociale:	Istituto comprensivo "Falcone Borsellino"
Datore di lavoro:	Maria Vella
Indirizzo	Via D'Oro
CAP:	92026
Città:	Favara (Ag)
Telefono / Fax:	092232634
Indirizzo e-mail:	agic86100b@istruzione.it
Codice Fiscale:	93062310847

RESPONSABILI

Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: Rosario Mendolia
Qualifica: RLS

Responsabile servizio PP:

Nome e Cognome: Calogero Patti
Qualifica: Ingegnere
Indirizzo: Via Primo carnera
CAP: 92026
Città: Favara (ag)
Telefono / Fax: 3394574014
Indirizzo e-mail: fpatti@libero.it

Medico Competente:

Nome e Cognome: Calogera Maria Ceraulo
Qualifica: Dottoressa

SCHEDE DI VALUTAZIONE

Le schede di analisi e valutazione che seguono contengono le diverse misure, procedure e istruzioni operative adottate per contrastare la diffusione del contagio nell'attività lavorativa.

L'analisi e valutazione ha considerato le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo governative recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo sono, sulla base dell'analisi e valutazione fatta nel presente documento, eventualmente integrate con misure, procedure e istruzioni operative di efficacia superiore.

Questo documento di analisi e valutazione è uno strumento sintetico e immediato per l'applicazione delle misure di prevenzione e contenimento per la ripresa dell'attività economica compatibile con la tutela della salute di utenti e lavoratori.

INFORMAZIONE

SCHEDA N.1 Informazione

OBIETTIVO: Informare i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni delle Autorità sulle misure anticontagio.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Consegna all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali depliant informativi.
- Invio cartaceo o digitale di depliant informativi.
- Pubblicazione di depliant informativi sul sito web aziendale.

SCHEDA N.2 Contenuto dell'informazione

OBIETTIVO: L'informazione ai lavoratori ed a chiunque entri a scuola contiene tutte le indicazioni previste dall'Autorità.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria.
- Consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nei locali scolastici (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

SCHEDA N.3

Temperatura corporea

OBIETTIVO: Non consentire l'accesso ai luoghi di lavoro di personale che ha una temperatura corporea superiore ai 37,5°C.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Prima dell'accesso al luogo di lavoro il personale può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea.
- La persona con temperatura corporea superiore a 37,5°C è isolata e fornita di mascherina.
- Il personale è avvisato che con temperatura corporea superiore a 37,5°C non deve recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede e di contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

SCHEDA N.4

Accesso

OBIETTIVO: Preclusione dell'accesso nei locali scolastici a chi ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Informazione al personale e chi intende fare ingresso nei locali scolastici della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

SCHEDA N.5

Persona positiva a COVID-19: certificazione di avvenuta negativizzazione

OBIETTIVO: Consentire l'ingresso nei locali scolastici di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- E' pervenuta la comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

SCHEDA N.6

Locali, postazioni di lavoro e aree comuni

OBIETTIVO: Pulizia e sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree

comuni e di svago aziendali.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Il personale addetto alla pulizia giornaliera provvede anche alla sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
- Le postazioni di lavoro sono pulite e sanificate dal lavoratore a fine turno con le attrezzature, i detergenti e i disinfettanti messi a disposizione.

SCHEDA N.7

Tastiere, schermi touch e mouse

OBIETTIVO: Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch e mouse sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse.
- La pulizia e la sanificazione avviene con adeguati detergenti.
- Istituito l'obbligo per i lavoratori di pulire e sanificare a cambio turno le tastiere, schermi touch e mouse utilizzati con le attrezzature, i detergenti ed i disinfettanti messi a disposizione dall'azienda.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

SCHEDA N.8

Precauzioni igieniche personali

OBIETTIVO: Le persone presenti nei locali scolastici devono adottare tutte le precauzioni igieniche.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- Gli strumenti individuali di lavoro sono puliti dal lavoratore a fine turno.
- E' istituito il divieto di uso promiscuo dei dispositivi di protezione e strumenti individuali.
- Disposizione di un sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti e guanti monouso, mascherine/respiratori) che prevede bidoni chiusi non apribili manualmente.
- Affissione delle procedure informative sulle corrette modalità di utilizzo delle attrezzature, dei detergenti e dei disinfettanti e sulle corrette norme comportamentali.

SCHEDA N.9

Detergenti per mani

OBIETTIVO: Disponibilità di detergenti per le mani.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- La composizione dei detergenti e disinfettanti è conforme alle indicazioni ministeriali.
- I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.
- I dispenser sono collocati dove vige l'obbligo di pulizia delle mani ed in numero tale da non creare affollamenti.
- E' affissa segnaletica sulla presenza di detergenti e disinfettanti.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

SCHEDA N.10

Dispositivi di protezione individuale

OBIETTIVO: Uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Quando il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle Autorità scientifiche e sanitarie.
- Sono predisposte dotazioni aziendali di sistemi di prevenzione del contagio (mascherine, gel disinfettante, ecc.) per i lavoratori che viaggiano su mezzi pubblici per recarsi a lavoro e tornare a casa.

SCHEDA N.11

Spazi comuni

OBIETTIVO: Uso dei dispositivi di protezione negli spazi comuni.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

SCHEDA N.12

Ingresso e uscita

OBIETTIVO: Evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Sono istituiti orari di ingresso e uscita scaglionati.
- Nei punti di ingresso e di uscita dalle zone comuni sono disponibili detergenti segnalati da apposite indicazioni.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

SCHEDA N.13

Persona sintomatica

OBIETTIVO: Gestione di una persona presente nei locali scolastici che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Dichiarazione all'ufficio del personale per persona presente nei locali scolastici che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.
- Isolamento della persona presente nei locali scolastici che sviluppa febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria ed a quello degli altri presenti nei locali.
- Si procede immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- Individuazione di un luogo dedicato all'isolamento dove ricoverare temporaneamente chi dovesse manifestare insorgenza di sintomi riconducibili a COVID-19 durante l'attività lavorativa e gli altri presenti nei locali.
- Disponibilità di mascherine chirurgiche sigillate da far indossare al personale con sintomi riconducibili a COVID-19 e agli altri presenti nei locali.
- Personale addetto alla gestione di una persona sintomatica formato sulle procedure da seguire e sulle misure per indossare, rimuovere e smaltire in sicurezza i dispositivi di protezione individuale.
- Fornitura al personale addetto alla gestione di una persona sintomatica di dispositivi di protezione individuale previsti dalla circolare (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe).

SCHEDA N.14

Persona positiva a COVID-19: contatti stretti

OBIETTIVO: Permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena nel caso in cui una persona presente nei locali scolastici che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
- Gli eventuali possibili contatti stretti lasciano cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- Adozione di sistemi tecnologici utili a tracciare le tipologie di contatto intercorse tra le persone.
- Istituzione di un registro dei gruppi autonomi, distinti e riconoscibili del personale.

SORVEGLIANZA SANITARIA

SCHEDA N.15

Sorveglianza sanitaria

OBIETTIVO: Prosecuzione della sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute perchè rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perchè può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
- La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta.
- I lavoratori sono informati sull'importanza di richiedere la visita al medico competente perchè rappresenta una importante misura di prevenzione.
- Il medico competente durante la sorveglianza sanitaria informa i lavoratori sul virus e sintomi da contagio, sulle misure igieniche personali per evitare la diffusione del contagio e sui comportamenti in caso di insorgenza dei sintomi.
- Per agevolare le attività di sorveglianza sanitaria è disposta un'idonea logistica con presenza di ambienti di sufficienti dimensioni, aerati, periodicamente sanificati e con la messa a disposizione di idonei dispositivi di protezione individuale per il medico competente.

SCHEDA N.16

Medico competente

OBIETTIVO: Collaborazione del medico competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Il medico competente è informato in merito a quanto pianificato sulle misure organizzative e logistiche da mettere in atto.
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.
- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applica le indicazioni delle Autorità sanitarie.
- Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

SCHEDA N.17

Lavoratori fragili

OBIETTIVO: Identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19 alla ripresa delle attività.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.
- Il medico competente è coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.
- Nell'ambito della visita medica è inserita una valutazione anamnestica per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.
- Sono attuate le misure, le disposizioni organizzative e/o l'uso di dispositivi di protezione individuali ed inseriti dal medico competente nel giudizio di idoneità nel corso della sorveglianza sanitaria.
- I lavoratori per i quali non è possibile attuare le misure indicate dal medico competente per ridurre l'esposizione al contagio sono assegnati ad altra mansione che non comporti esposizione (lavoro a distanza, lavoro in luoghi con un basso numero di presenze).

SCHEDA N.18

Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro

OBIETTIVO: Reintegro progressivo di lavoratori che hanno avuto un'infezione da COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- Il medico competente effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Il medico competente effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.
- Il medico competente effettua la visita medica per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

SCHEDA N.19

Commissione di controllo

OBIETTIVO: Applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- E' costituito a scuola un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

INDICE

Dati identificativi aziendali	pag.	2
Responsabili	pag.	3
Schede di valutazione	pag.	4
Informazione	pag.	4
Modalita' di ingresso nei locali scolastici	pag.	5
Pulizia e sanificazione a scuola	pag.	5
Precauzioni igieniche personali	pag.	6
Dispositivi di protezione individuale	pag.	7
Gestione entrata e uscita dei dipendenti	pag.	7
Gestione di una persona sintomatica nei locali scolastici	pag.	8
Sorveglianza sanitaria	pag.	8
Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	pag.	10

Favara, 09/10/2020

Firma
